

Hur publicerar man en kurs?

"Publicering" kan betyda två olika saker:


1. Publicera en kurs, eller ändringar i en kurs, så att andra kan hitta kursen, eller få med de senaste uppdateringarna av kursmaterialet. Detta görs med Publish: Publish:

nd or type unknown

2. Göra en kurs publik så att studenter kan komma åt den.

Det finns två sätt i Tours att ge studenter tillgång till en kurs:

1. Länka till den via Canvas med LTI . Gå till kursen i Canvas och klicka på "OLI Torus SE" längst ner till vänster.

nd or type unknown

Det öppnar en länk till Torus och kommer att visa de kurser som är publikt tillgängliga för alla lärare på KTH. Om din kurs inte hör till dessa, skrolla ned och logga in i Torus med ditt Torus-konto, och välj din kurs där.


2. Publicera den öppet (lämpligt för t ex MOOCar och andra kurser som läses av icke-KTH-studenter. För att kunna göra det behöver du först publicera kursen enligt 1 längst upp, men även [skapa ett Learner/Educator konto](#) som du sen behöver få rättigheter av admin för att kunna publicera på det sättet.

När det är gjort kan du göra följande:


1. [Logga in på ditt Learner/Educator-konto](#).
2. Tryck på "New Section"

nd or type unknown

3. Välj rätt kurs/produkt:

nd or type unknown

4. Namnge kursinstansen och sätt datum och registration som du tänkt

nd or type unknown

5. För att sedan dela kursen gå tillbaka till [första sidan](#) och välj kursen. Under fliken Curriculum så delar du länken "Enter course as student" med studenterna, så kan de anmäla sig som guest eller med ett konto.